Zielprofil erstellen

Arbeitgeber · https://www.persentis.com/howto/zielprofil-erstellen/

1. Starten Sie das Zielprofil direkt von der **ABTEILUNG** durch klicken auf **+ ZIELPROFIL ERSTELLEN** oder in der Stelle selbst durch klicken auf **+ ANLEGEN**.
2. **Folgen** Sie den **Anweisungen** und **beantworten** Sie die **Fragen** um zum entsprechenden Zielprofil zu kommen
3. Sie erhalten nach Abschluss der Zielprofil-Erstellung dieses bei Ihrer Stelle angezeigt.
4. Gegenbenenfalls können Sie das **Zielprofil wiederholen** oder auch im laufenden Prozess verändern. Dies würde allerdings einen weiteren Credit benötigen, den Sie jederzeit auch im laufenden Recruitingprozess erwerben können.

> **WICHITG: Beschreiben Sie keine allgemein gültigen Berufsbilder, sondern den Menschen so, wie Sie ihn sich exakt für diese Stelle wünschen. Zum Beispiel einen ähnlichen Menschen der die Stelle erfolgreich besetzt hat oder ganz bewusst anders um in der Abteilung etwas zu verändern.**