Ergebnisse lesen

ANALYTICS · https://www.persentis.com/howto/ergebnisse-lesen/

Das DASHBOARD

- Das **DASHBOARD** zeigt immer die aktuellste Analyse an.
- Über Auswahlfeld **ANALYSE** können Sie auch ältere Umfragen auswählen und begutachten.
- Die **Seitenleiste** mit den **FAKTOREN** und **ABTEILUNGEN** dient dazu spezifische Auswertungen sichtbar zu machen.
- Der **Hauptbereich** zeigt die Ergebnisse aus der gesamten Umfrage sowie die der Abteilungen, die auf Wunsch separat ausgeklappt werden können.

FAKTOREN und ABTEILUNGEN vergleichen

- Wählen Sie in der **Seitenleiste** die gewünschten **FAKTOREN** sowie **ABTEILUNGEN** aus, die sie miteinander vergleichen möchten.
- Klicken Sie auf **AKTUALISIEREN** um die entsprechenden Ergebnisse zu erhalten.

DIAGRAMME lesen

1. Die Überschrift zeit das **Thema** auf, womit sich die Messung beschäftigt.
2. Der **Infobutton** beschreibt das Thema im Detail.
3. Das **Diagramm** zeigt visuell die Messergebnisse.
4. Wertung des Ergebnisses.
5. Die genauere **Beschreibung** lässt sich durch anklicken des DropDown Pfeiles ausklappen.

Der ERFÜLLUNGSGRAD des Psychologischen Vertrages

Dieser Bereich, der in der jeweiligen Abteilung zu finden ist, ist eine der **wichtigsten Darstellung** von **PERSENTIS Analystics**. Sie zeigt auf, wie hoch die **Erwartungshaltung der Mitarbeiter** an die 9 Subfaktoren des Psychologischen Vertrages sind und inwiefern und in welchem Ausmaße diese **vom Unternehmen erfüllt** sind. Zudem verschafft diese Messung **Klarheit** darüber, bei welchen Faktoren es in der jeweiligen Abteilung **Maßnahmen eingeleitet** werden **muss**, um die **Verbundenheit** Ihrer Mitarbeiter zu **steigern** und die **Fluktuation** und die damit verbundenen Kosten nachhaltig und langfristig zu **senken**.

1. **Erwartungshaltung** der Mitarbeiter (grau).
2. **Erfüllungsgrad** durch das Unternehmen (farblich).
3. Zeigt auf ob der **Wert in Ordnung** ist (grün) oder ob es etwas **zu tun** gibt (rot).
4. Direkter Link zu den **Tipps & Tricks** des jeweiligen Faktors.

Offenen Antworten

- Die offenen Antworten der Mitarbeiter sind ein nicht unerhebliches Bewertungsinstrument der unmittelbar dringlichen Themen.
- Gehen Sie nicht auf einzelne Nennungen ein, sondern nur auf diejenigen, die sich in den Antworten stets wiederholen.
- Lassen Sie sich mit folgendem Prompt mittels ChatpGPT eine Zusammenfassung schreiben

> **WICHTIG: Die offenen Antworten sind das persönliche Feedback Ihrer Mitarbeiter. Gehen Sie mit diesen Informationen besonders behutsam um. >> mehr dazu**