Analyse anlegen

ANALYTICS · https://www.persentis.com/howto/anlayse-anlegen/

So legen Sie eine PERSENTIS Analyse an

1. Geben Sie Ihrer Analyse einen **Titel**.
2. Legen Sie fest, **wie lang** die Umfrage laufen soll.
3. Tragen Sie Ihre gewünschten **Abteilungen** ein und fügen Sie die entsprechende **Mitarbeiteranzahl hinzu**. **>> Mehr zu den Abteilungen**
4. Erstellen Sie **individuelle Zusatzfragen**.
   - Überprüfen Sie, ob Ihre gewünschte Zusatzfragen sich nicht bereits im Standardfragebogen befinden. **>> Zu den Standardfragen**
   - Hier finden Sie Vorschläge für individuelle Zusatzfragen. **>> Zu den Vorschlägen**
   - Weitere Tipps und Tricks rund um das Thema Zusatzfragen finden Sie **>> HIER**
5. Speichern Sie zwischendurch immer wieder Ihr Umfrageprojekt, damit Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt jederzeit wieder über Ihr **>> Dashboard** darauf zugreifen können.

> **WICHTIG: Achten Sie darauf, dass mindesten 5 Personen pro Abteilung angegeben sind, damit PERSENTIS Analytics die Anonymität gewährleisten kann.**

> **WICHTIG: Legen Sie den Teilnehmern dieser sehr kleinen Abteilungen die Teilnahme besonders ans Herz, da eine Detailauswertung nur dann stattfinden kann, wenn auch mindestens 5 gültige Fragebögen eingegangen sind. Wenn diese Schwelle nicht erreicht wird, werden die Ergebnisse zwar in die Gesamtanalyse eingebunden, allerdings ist es nicht möglich, Einblicke in die Abteilung zu erhalten.**

> **WICHTIG: Sie können die Umfrage, sobald sie aktiv ist, nicht mehr verändern**.