BASICS

ANALYTICS · https://www.persentis.com/howto/analytics-basic/

1. **Header**
2. **Einstellungen**
3. **Analysen**
4. **Profil & Einstellungen**

1) Header

1. **Einstellungen:** In diesem Bereich können Sie die zentralen Einstellungen vornehmen.
2. **Benachrichtigungen:** Hier werden die meisten Aktionen aufgezeichnet, die in Ihrem PERSENTIS Account durchgeführt wurden.
3. **Sprachen:** Für **ANWENDER** ist **PERSENITS** aktuell in **DEUTSCH** und **ENGLISH** verfügbar. **MITARBEITER**, die an **PERSENTIS Analytics**, **PERSENTIS Care** und **PERSENTIS Profiling** teilnehmen können aus 33 Sprachen auswählen und meist in ihrer Muttersprache antworten. **>> Zu den Sprachen**

2) Einstellungen

Sie finden im Hauptmenü **WILLKOMMEN IHR NAME** weitere Möglichkeiten Änderungen, Einstellungen und Anpassungen durchführen zu können.

1. **ANALYSEN:** Über diesen Menüpunkt kommen Sie zum Herzstück Ihres PERSENTIS Accounts und können dort Ihre bereits durchgeführten Umfragen begutachten, Laufende überwachen und abschließen oder Neue anlegen.
2. **PROFILING:** Über diesen Eintrag gelangen Sie zum PERSENTIS Profiling.

3. **ORGANISATION WECHSELN:** Sie können auch bei anderen **PERSENTIS Analytics Accounts** als **Admin** tätig werden. Mit dieser Funktion haben Sie die Möglichkeit **zwischen den PERSENTIS Accounts** zu springen.
4. **PREISE:** Kaufen Sie eine neue Analyse über diesen Menüeintrag.
5. **ROFIL & EINSTELLUNGEN:** Nehmen Sie zentrale Änderungen Ihres Accounts, wie Adresse, Abteilungen und Admin vor
6. **ABMELDEN:** Meldet Sie sich von Ihrem PERSENTIS Account ab. Sie können jederzeit wieder einsteigen und weiterarbeiten.

3) Analysen

1. **PLUS >** ertweitert die Ansicht der jeweiligen Umfrage und zeigt die **erweiterten Informationen** zur Umfrage.
2. **TITEL > Bezeichnung** der Umfragen, bzw. welche **Abteilungen** zur Umfrage eingeladen wurden.
3. **PERSONEN >** Anzahl der **eingeladenen Personen**.
4. **ABGESCHLOSSEN >** Wie steht es um die **Performance** der Umfrage, wieviele haben teilgenommen.
5. **STATUS >** Eine Anlayse kann sich in **PLANUNG** befinden (angelegt, aber noch nicht gestartet) oder **FERTIG** sein (durchgeführt, die Ergebnisse sind einsehbar). Fehlerhafte oder nicht auswertbare Umfragen werden mit **FEHLER** angezeigt.
6. **AKTIONEN >** Weiter Aktionen wie Einsicht in die **abgeschlossene Analyse** und **Zugang** zum Dashboard, vorbereitete **Analyse bearbeiten und starten** sowie **weitere Informationen**
7. **NEUE ANALYSE ANLEGEN >** Anlegen einer **neuen Umfrage**.

4) Profil & Einstellungen

1. **ABTEILUNGEN BEARBEITEN >** Sie haben die Möglichkeit hier Ihre **Abteilungen als Vorlage** zu hinterlegen, damit nicht bei jeder Umfrage sämtliche Abteilungen neu angelegt werden müssen.
2. **STAMMDATEN BEARBEITEN >** Verwalten und ändern Sie Ihre hier Ihre **Stamm- und Unternehmensdaten**.
3. **ADMINISTRATOREN VERWALTEN >** Sie können weitere **ADMINISTRATOREN hinzufügen** und ihnen auch jederzeit den **Zugriff wieder entziehen**. **Alles was** Sie als **Kontoeigentümer sehen** und bearbeiten können, **kann** auch **jeder ADMINISTRATOR**. Dieser Bereich zeigt auch an **WER** der Administrator ist, welche **MAIL** er verwendet, **WANN** er eingeladen wurden und welchen **STATUS** dieser aufweist.
4. **KONTO KÜNDIGEN >** Ihr Konto wird **unwiederruflich gelöscht**. Die Daten können nicht wieder hergestellt werden.