Abteilungen anlegen

Arbeitgeber · https://www.persentis.com/howto/abteilungen-anlegen/

1. Klicken Sie auf **NEUE ABTEILUNG ANLEGEN**.
2. Fügen Sie den **NAMEN DER ABTEILUNG** und ggf. eine **BESCHREIBUNG** hinzu.
3. **Wiederholen** Sie den **Vorgang** bis alle Ihre Abteilungen angelegt wurden. Sie können so viele Abteilungen anlegen, wie Sie möchten.